



REGOLAMENTO IN CASO DI INFORTUNI E/O MALORE ALUNNI

Delibera nr. 4 del Consiglio di istituto del 06/09/2022

1.1 AZIONI DA METTERE IN ATTO IN CASO DI MALORE

In caso di improvviso malore o di infortunio anche lievi, l'insegnante è tenuto ad avvisare i genitori dell'accaduto e verificare che non vi siano complicazioni successive. I genitori devono essere avvisati utilizzando il telefono della segreteria alunni con relativo fonogramma acquisito a protocollo.

Se il malore determina l'esigenza di un Pronto Soccorso, l'insegnante deve procedere come segue:

- chiamare la famiglia dell'alunno perché sia immediatamente informata della necessità di accompagnarlo in ospedale
- se i genitori sono irraggiungibili, chiamare il 118.

Se il malore è grave, al fine di evitare perdite di tempo che potrebbero risultare dannose, è necessario telefonare al 118 per richiedere l'invio di un'autoambulanza; del fatto vanno avvisati immediatamente i genitori.

Il docente, è tenuto ad informare subito la Dirigente scolastica e a presentare una relazione sull'accaduto, indicando in modo dettagliato e circostanziato, i soggetti coinvolti, il luogo preciso, il giorno, l'ora, le cause, i nominativi degli eventuali testimoni (alunni e docenti), la propria collocazione spaziale e il proprio comportamento in qualità di responsabile della vigilanza.

1.2 AZIONI DA METTERE IN ATTO IN CASO DI INFORTUNIO

In caso di infortunio anche lieve, l'insegnante è tenuto ad avvisare comunque i genitori dell'accaduto (con relativo fonogramma acquisito a protocollo). Come pronto intervento, in caso di caduta o contusione, il docente incaricato della vigilanza o il collaboratore, sarà tenuto a provvedere al primo soccorso d'urgenza (disinfezione, fasciatura, applicazione di ghiaccio, ecc.) tramite l'utilizzo dei kit di primo soccorso disponibile in tutti i plessi.

In caso di perdite di sangue, è necessario utilizzare sempre i guanti usa e getta, far pulire sanitari e pavimenti con disinfettante.

Se l'infortunio determina l'esigenza di un intervento del pronto soccorso, l'insegnante deve procedere come segue:

- chiamare la famiglia dell'alunno perché ne sia immediatamente informata della necessità di accompagnare l'alunno in ospedale e/o vengano date precise indicazioni su come agire nei confronti dell'alunno. Le telefonate dovranno essere effettuate dalla segreteria, con fonogramma a protocollo.
- se i genitori sono irraggiungibili, chiamare ugualmente il 118. In assenza di uno dei due genitori verrà accompagnato in ospedale in autoambulanza, da un Collaboratore Scolastico o da un docente, la classe rimarrà sotto la vigilanza di un docente in servizio. Il personale della scuola che accompagna l'alunno dovrà attendere l'arrivo dei genitori;

Il docente, è tenuto ad informare subito la Dirigente scolastica e a presentare una relazione sull'accaduto, indicando in modo dettagliato e circostanziato, i soggetti coinvolti, il luogo preciso, il

giorno, l'ora, le cause, i nominativi degli eventuali testimoni (alunni e docenti), la propria collocazione spaziale e il proprio comportamento in qualità di responsabile della vigilanza.

Si ricorda il divieto assoluto di utilizzare veicoli personali per il trasporto di infortunati, siano essi adulti o minori.

Nel caso in cui i genitori prelevi l'alunno da scuola, avrà cura di compilare il modello *"MODULO DA COMPILARE DAL GENITORE IN CASO DI INFORTUNIO DI ALUNNI/E"*

Analogamente, deve avvisare i genitori dell'alunno infortunato circa la necessità di consegnare (il più presto possibile e comunque non oltre 48 ore dall'accaduto) la documentazione medico ospedaliera relativa all'infortunio. In caso di mancata consegna del certificato medico e/o di altra documentazione, l'Istituto considererà archiviata la pratica del presunto infortunio.

Il coordinatore di classe con la collaborazione dei Collaboratori Scolastici, dovrà verificare il giorno successivo se l'alunno:

- Presenta fasciature evidenti. Se presenti va verificato nell'immediato se in possesso di un certificato che attesti che l'alunno può regolarmente frequentare le attività didattiche. Il referto deve contenere indicazioni specifiche per quanto concerne lo svolgimento dell'attività motoria.
- Se in possesso di referto di Pronto Soccorso si ricorda di verificare i giorni di prognosi presenti all'interno del "verbale di P.S." si consideri che gli stessi devono essere conteggiati dal giorno dell'evento in poi. Il documento rilasciato dall'ospedale con indicati i giorni di prognosi sono un certificato medico di malattia a tutti gli effetti.

Di seguito si indicano alcuni esempi di prognosi, richiamando l'attenzione al numero dei giorni quali ad esempio:

con prognosi di 0 (zero giorni) l'alunno potrà entrare e frequentare;

con prognosi di 1 (un giorno) l'alunno potrà entrare e frequentare;

con prognosi di 2 o più giorni l'alunno non potrà entrare e frequentare se non in possesso del certificato del medico curante che ne autorizza l'ammissione.

La normativa vigente (art. 54 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 1124 del 30.06.1965) in materia di infortuni accorsi agli alunni durante le attività scolastiche, qualora la prognosi medica superi i 3 giorni prevede l'obbligo da parte della scuola di denuncia dell'infortunio all'INAIL.

PRECISAZIONI

Si constata che la maggiore incidenza di infortuni si verifica nel corso delle attività motorie e spesso gli alunni non evidenziano al docente, prima del termine delle lezioni, sintomi di malessere o di lesioni, sintomi che talvolta si manifestano al rientro a casa per cui si rende necessaria una visita al Pronto Soccorso (possibilmente entro 12 ore dall'infortunio). Qualora si verificano tali circostanze i genitori sono invitati ad avvertire la scuola con tempestività e far pervenire il certificato medico (rilasciato dal Pronto Soccorso) con l'indicazione della prognosi.

In caso contrario la scuola si troverebbe nell'impossibilità di venire a conoscenza di quanto accaduto e di conseguenza non potrebbe ottemperare alle disposizioni normative vigenti.

I genitori sono altresì invitati ad accertarsi che nel referto medico rilasciato dal Pronto Soccorso sia specificato che l'infortunio è occorso a scuola durante l'orario di lezione (in caso contrario sia l'Assicurazione che l'I.N.A.I.L. considererebbero il caso non di propria pertinenza).

Si rende noto, a tal proposito, che in Segreteria e sul sito istituzionale, è a disposizione delle SS.LL la

Polizza dell'Assicurazione contro gli infortuni e la Responsabilità Civile verso terzi.

1.3 VADEMECUME DEL PERSONALE PER LA GESTIONE DEGLI INFORTUNI

1.1 Obblighi da parte del docente:

1. Prestare assistenza all'alunno e avvisare il Dirigente o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
2. Far intervenire l'ambulanza ove necessario;
 3. Avvisare i familiari;
 4. Accertare la dinamica dell'incidente
 5. stilare il rapporto.

1.2 Obblighi da parte dei genitori dell'infortunato

1. Dare immediata notizia al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci di qualsiasi infortunio, anche lieve, accaduto e non segnalato dall'alunno;
2. consegnare con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all' infortunio (in caso di prognosi, se l'alunno volesse riprendere le lezioni, è necessario un certificato medico che ne attesti le idonee condizioni di salute) .

1.3 Obblighi da parte della segreteria

1. Quando l'Ufficio viene a conoscenza registrare l'infortunio sull'apposito Registro Infortuni (devono essere annotati cronologicamente gli infortuni che comportano un'assenza di almeno un giorno);
2. Assumere a protocollo la dichiarazione (modello interno) del docente o di chi ha assistito all'infortunio;
3. In caso di prognosi superiore a tre giorni compilare l'apposita modulistica I.N.A.I.L per la denuncia d'infortunio; si provvede quindi alla trasmissione:
 - entro 48 ore (24 ore se mortale) all'I.N.A.I.L. con lettera di accompagnamento: le prime 3 copie della modulistica I.N.A.I.L, dichiarazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio, originale della documentazione medica prodotta;
 - compilare la denuncia per l'assicurazione secondo il modello predisposto dalla stessa e spedirlo entro 3 giorni con lettera di accompagnamento: copia della dichiarazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio, copia della documentazione medica prodotta;
 - conservare nel fascicolo personale dell'infortunato: le copie delle lettere di trasmissione, la quinta copia in originale e la fotocopia agli atti.

In caso di prognosi inferiore o uguale a tre giorni decade l'obbligo della denuncia all'I.N.A.I.L. e all'autorità di P.S. Se la documentazione viene integrata successivamente se ne deve inviare copia

- archiviare copia di tutta la documentazione nel fascicolo personale;
- In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all'I.N.A.I.L. da comunicazione telegrafica entro 24 ore dall'evento;
- Quando l'inabilità per infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni si prolunghi al quarto o oltre, il termine della denuncia decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il

1.4 PROCEDURA DA METTERE IN ATTO IN CASO DI INFORTUNIO DURANTE GITA O USCITA DIDATTICA

Se l'infortunio avviene durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione:

- recarsi in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- trasmettere con la massima all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato

medico con prognosi;

- consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

1.5 PRECISAZIONI ASSICURAZIONE INAL INSEGNANTI E ALUNNI DELLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE. CRITERI DI TRATTAZIONE DEI CASI DI INFORTUNIO.

I docenti e gli alunni sono assicurati all'INAIL se rientrano nel campo di applicazione della tutela così come individuato dagli articoli 1 e 4 del TU 1965 nonché nelle note esplicative INAIL n. 28 del 23 aprile 2003 e del 31 marzo 2003.

1.6 ASSICURAZIONE INTEGRATIVA

Annualmente l'istituzione scolastica stipula un contratto per la copertura assicurativa degli infortuni ed r.c.a., con la compagnia assicurativa Ambiente Scuola S.r.l Via Petrella,6 – 20124 Milano, a partire dal giorno 12.10.2021 alle ore 24:00 fino al 12.10.2023 alle ore 24:00

Pertanto è fatto obbligo ai genitori e al personale di versare il premio assicurativo.

I Genitori, che intendono sottoscrivere l'Assicurazione, dovranno versare la quota effettuando il pagamento attraverso PAGOPA secondo le indicazioni fornite dalla segreteria.

Le informazioni dettagliate riguardo la polizza sono reperibili al seguente link <https://www.iccaponnetto.edu.it/index.php/polizza-assicurativa>