



Alla DSGA
Dott.ssa Silvana Mannino

Oggetto: Integrazione alla Direttiva prot. n. 5780 del 1.10.2020- attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e Tecnico - riferimento nota MI prot. 1990 del 5/11/2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'articolo 32, comma 4 del D.L. 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020 n. 126, secondo cui al personale scolastico *"non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica"*;

Visto l'articolo 5, comma 4, lettera a) del DPCM 3 novembre 2020 in base al quale ciascun dirigente *"organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile;"*

Vista la nota MI prot. n. 1990 del /03/2020 che, a riguardo, precisa che *"il Dirigente Scolastico provvederà ad integrare le direttive di massima al Direttore dei servizi generali e amministrativi per la tempestiva proposta di piano delle attività, fermo restando quanto disposto dall'articolo 25 comma 5 del Dlgs 165/2001"*;

Considerata l'opportunità di organizzare il lavoro del personale amministrativo, ove possibile, in relazione alle attività che possono essere svolte da remoto,

DISPONE

la seguente integrazione della Direttiva rivolta alla S.V. con prot. n. del 5780 del 1-10-2020

Nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19, in considerazione del fatto che la didattica digitale integrata è stata attivata momentaneamente per le sole classi in isolamento fiduciario e/o quarantena e che sarà attivata in modalità DAD in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, la S.V., ferma restando la necessità di garantire il regolare funzionamento del servizio, la S.V vorrà:

1. raccogliere le eventuali richieste degli interessati appartenenti al profilo del personale amministrativo qualora ci siano attività improvvise e indifferibili da espletare in presenza;
2. definire una appropriata turnazione in modo tale da garantire la presenza costante in sede di almeno 3 unità di personale amministrativo;
3. fare in modo che tutti gli amministrativi in lavoro agile espletino le attività connesse alle proprie mansioni

Nella individuazione del personale da autorizzare, la S.V. vorrà privilegiare, in ottemperanza alle disposizioni vigenti

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- b. i dipendenti di cui all'articolo 21-*bis* e 21-*ter* del decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

In riferimento alle disposizioni di carattere emergenziale e in particolare alla nota MI prot. n. 1990/2020, la S.V. vorrà considerare che non vi è alcun limite numerico da rispettare, ma solo l'obbligo di garantire i livelli essenziali del servizio e le attività che non possono essere svolte da remoto.

MONITORAGGIO ATTIVITA

Le attività di lavoro agile saranno monitorate dalla S.V. attraverso un registro compilato dal personale quotidianamente, anche attraverso delle riunioni in modalità web conference

REPERIBILITÀ E STRUMENTI INFORMATICI

Il personale che svolge attività in lavoro agile è tenuto alla reperibilità negli orari di servizio.

Per il personale collaboratore scolastico, in caso di sospensione delle attività didattiche, La S.V., constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicuratasi che sia garantita la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici, vorrà organizzare il servizio delle prestazioni necessarie ma non correlate alla presenza di studenti, attivando tutto il personale in servizio.

Si applicherà il dispositivo previsto dall'articolo 3, comma 4, lettera *i*), del DPCM per cui la presenza del personale suddetto nei luoghi di lavoro dovrà essere prevista esclusivamente per assicurare le attività "indifferibili [...] che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

La S.V. vorrà predisporre le eventuali variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.