



I.C.S. - "A. CAPONNETTO" - PALERMO  
Prot. 0006036 del 03/10/2024  
VII-6 (Uscita)

Alla C.S. Sig.ra Basile Francesca  
Alla Sito web – sezione PNRR  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti della scuola

**OGGETTO:** Conferimento incarico di supporto operativo al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-28012

**CUP:** H74D23001530006

**TITOLO:** Digital STEM & Language skills.

## La Dirigente Scolastica

**PREMESSO CHE:** l'Istituto ICS Antonino Caponnetto attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

**VISTO:** l'avviso prot. n° 5383 del 17.09.2024 relativo alla richiesta di disponibilità del collaboratore scolastico;

**VISTA:** la richiesta di disponibilità prot. n. 5439 del 18.09.2024 presentata dalla collaboratrice scolastica Sig.ra Basile Francesca;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 5997 del 03.10.2024;

**VISTA:** la dichiarazione di disponibilità pervenuta entro la data fissata per la scadenza;

**PRESO ATTO:** che la figura destinataria dell'incarico ha espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico presso il plesso di Via Limone;

### **CONFERISCE**

l'incarico di cui sopra alla collaboratrice scolastica Sig.ra Basile Francesca, nata a Palermo il 19.03.1968

I compiti che la S.V. dovrà svolgere sono:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità.

Per l'incarico di attività di supporto operativo dei percorsi di potenziamento delle competenze STEM e multilinguismo, sarà retribuita per **n. 30 ore**, per un corrispettivo lordo stato pari ad euro **18,25/ora**, come da CCNL Scuola vigente, rapportato alle ore effettivamente prestate per un importo complessivo pari ad euro **547,50** lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica.

Le ore considerate di cui sopra sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

La C.S. Sig.ra Basile Francesca