



I.C.S.-"A. CAPONNETTO"-PALERMO
Prot. 0001730 del 07/03/2024
VII-6 (Uscita)

All'A.A. Sig. Cancemi Alessio
Alla Sito web – sezione PNRR
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti della scuola

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto tecnico operativo amministrativo al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28012

CUP: H74D23001530006

TITOLO: Digital STEM & Language skills.

La Dirigente Scolastica

PREMESSO CHE: l'Istituto ICS Antonino Caponnetto attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

VISTO: l'avviso prot. n° 1501 del 29.02.2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale amministrativo;

VISTA: la richiesta di disponibilità prot. n. 1622 del 05.03.2024 presentata dall'assistente amministrativo Sig. Cancemi Alessio;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 1717 del 07.03.2024;

VISTO: l'avviso prot. n° 1501 del 29.02.2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale amministrativo;

VISTA: la dichiarazione di disponibilità pervenuta entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO: che la figura destinataria dell'incarico ha espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

CONFERISCE

l'incarico di cui sopra all'A.A. Sig. Cancemi Alessio, nato a Palermo il 23.12.1987, C.F. CNCLSS87T23G273I

I compiti che la S.V. dovrà svolgere sono:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Per l'incarico di attività di supporto tecnico operativo amministrativo dei percorsi di potenziamento delle competenze STEM e multilinguismo, sarà retribuita per **n. 60 ore**, per un corrispettivo lordo stato pari ad euro **21,16/ora**, come da CCNL Scuola vigente, rapportato alle ore effettivamente prestate per un importo complessivo pari ad euro **1.269,60** lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica.

Le ore considerate di cui sopra sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa