



 I.C.S. Caponnetto	   Istituto Comprensivo Statale "Antonino Caponnetto" Via Socrate, 11 - 90147 - Palermo Tel. +39 091 533124 091 6914389 c.f. 97164800829 www.iccaponnetto.edu.it mail: paic847003@istruzione.it PEC: paic847003@pec.istruzione.it
--	---

Al Prof. Mancuso Carmelo
Agli Atti
Al sito della scuola
All'albo on line

OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI COLLAUDO

TITOLO DEL PROGETTO: La Smart class per la DAD

PROGETTO codice Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-6

CUP: H72G20000470007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'avviso del M.I. numero 4878 del 17/04/2020 relativo alla “realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID del 05.05.2020;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- VISTO** il decreto di iscrizione del finanziamento autorizzato nel Programma Annuale E.F. 2020 prot.n. 1986 del 13/05/2020;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di Collaudatore per la realizzazione del progetto 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-265 - Titolo “LA SMART CLASS PER LA DAD” prioritariamente fra il personale interno;
- VISTO** l’avviso interno di proroga per la selezione delle figure di esperti Progettista e Collaudatore, giusto prot. 2452 del 09.06.2020;
- VISTA** la candidatura unica pervenuta, entro i termini indicati dall’avviso, per la figura del Collaudatore, acquisita al protocollo della scuola con nota prot. 2510 del 12.06.2020,
- VERIFICATO** il possesso da parte del candidato dei requisiti minimi richiesti;
- CONSIDERATO** che non è stato ricevuto alcun ricorso alla graduatoria nei termini previsti dall’avviso;

NOMINA

La S.V. quale Collaudatore per il progetto di cui sopra.

L’esperto Collaudatore avrà il compito di:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’istituto;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Il compenso per l'attività sarà calcolato in funzione delle ore effettivamente svolte e documentate dal progettista in apposita relazione, da consegnare al termine dell'incarico.

Il compenso orario è previsto in Euro 17,50 lordo percipiente.

Il compenso massimo è fissato in Euro 116,10 onnicomprensivi e sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAIC847003>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online e al sito della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa